**PROJEKTIKUVAUS**

1. Projektin nimi
2. Vastuualue (kokonaisuus, rajapinnat...)
3. Aikataulu (alku ja loppu)
4. Projektin tavoite / tavoitteet
5. Projektin kokonaissuunnitelma (ohjausprosessi ja toteutusprosessi)
6. Kytkentä muihin projekteihin (riskit ?)
7. Välitavoitteet aikatauluineen (tarkistuspisteet)
8. Budjetti ja/tai kustannusarvio
9. Toteutuksen kuvaus: tavoite > suunnitelma > toteutus > seuranta
10. Resurssit (tilat, aineelliset resurssi, aikatauluresurssit, työvälineet, ihmiset ja heidän osaamisensa, alihankinta, ulkopuoliset asiantuntijat / toimeksiannot...)
11. Projektin organisaatio ja päätöksenteko
12. Sopiminen ryhmä- ja yksilötyöskentelystä (yhteistyö, parityöskentely, yksilötyö, delegointi, itseohjautuvuus)
13. Viestintätavat, -aikataulut ja -välineet
14. Dokumentointi (kuka, mitä, missä, milloin, miten, minne)
15. Luovutus ja raportointi